

Marktconsultatie – Request for information

met betrekking tot

Aanpak verduurzaming monumenten



PROVINCIE  UTRECHT

Versie : 20260609 V1.01 DEF

Datum : 9 juni 2026

© Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of openbaarmaking van de Aanbestedingsstukken, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

INHOUDSOPGAVE

HOOFDSTUK 1	INLEIDING.....	4
1.1	Context.....	4
1.2	Aanleiding Marktconsultatie	4
1.3	Aanpak verduurzaming monumenten	5
1.3.1	Kern van het programma Aanpak verduurzaming monumenten.....	5
1.3.2	Kerncijfers	5
1.3.3	De klantreis	5
1.3.4	Verwachte conversies en aantallen	7
1.4	Beoogde opdracht.....	7
1.4.1	Proces intermediair	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
1.5	Randvoorwaarden en uitgangspunten bij de uitvoering van de overeenkomst	8
1.6	Doelen Marktconsultatie.....	8
HOOFDSTUK 2	PROCEDURE EN INSTRUCTIES	9
2.1	Opzet en uitvoering van de marktconsultatie	9
2.2	Communicatie	9
2.3	Planning.....	9
2.4	Resultaten van de Marktconsultatie	9
2.5	Vertrouwelijkheid en voorbehouden	10
2.6	Kosten.....	10
2.7	Rechtsverhouding	10
BIJLAGE 1 – VRAGENLIJST		11
BIJLAGE 2 – INVULFORMULIER MARKTCONSULTATIE.....		13

DEFINITIES

In deze Marktconsultatie wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Ook worden afkortingen gebruikt. Aan deze begrippen en afkortingen komt onderstaande betekenis toe.

Gegadigde

De belangstellende ondernemer of organisatie die deelneemt aan deze Marktconsultatie.

Inlichtingenbijeenkomst

Door Opdrachtgever georganiseerde bijeenkomst waarin aan alle Gegadigden een mondelinge toelichting wordt gegeven.

Marktconsultatie

De door Opdrachtgever georganiseerde procedure tot informatie-uitwisseling met geïnteresseerde en al dan niet vooraf geselecteerde Gegadigden, over de afstemming van wederzijdse behoefte en informatie bij de voorbereiding van een project.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener.

Opdrachtgever

De provincie Utrecht

Opdrachtnemer

De partij met wie Opdrachtgever de uiteindelijke (raam)overeenkomst of (raam)overeenkomsten sluit.

Request for Information (RFI)

Onderhavig document waarin Opdrachtgever vragen heeft opgenomen met als doel informatie over de markt te vergaren en vast te stellen in hoeverre verschillende ondernemers / organisaties in staat zijn de in dit document beschreven/beoogde opdracht tot uit te voeren. De RFI is onderdeel van de Marktconsultatie.

Hoofdstuk 1 Inleiding

1.1 Context

Het Energie Diensten Centrum (EDC) is een samenwerkingsverband van de Provincie Utrecht en 25 Utrechtse gemeenten. Samen zetten zij zich in voor de verduurzaming van particuliere woningen en Verenigingen van Eigenaren (VvE's).

Het EDC is voor en door gemeenten. De provincie Utrecht faciliteert het EDC met het programmabureau, het hart van de samenwerking. Het programmabureau EDC, en daarmee de provincie, fungeert als penvoerder en zorgt voor faciliteiten, huisvesting en organisatorische ondersteuning. Het bestaat uit ervaren professionals die dagelijks werken aan kennisontwikkeling, coördinatie, communicatie, data en gezamenlijke inkoop. Teamleden zijn in dienst van de provincie Utrecht; zo bouwt de provincie expertise op binnen de publieke samenwerking op het gebied van verduurzaming en blijft deze expertise behouden. Daardoor kunnen gemeenten blijven rekenen op gewaarborgde continuïteit van de dienstverlening door een deskundig team.

De aan het EDC deelnemende gemeenten zijn:

Amersfoort	Oudewater
Baarn	Renswoude
Bunnik	Rhenen
Bunschoten	Soest
De Bilt	Stichtse Vecht
De Ronde Venen	Utrechtse Heuvelrug
Eemnes	Veenendaal
Houten	Vijfheerenlanden
IJsselstein	Wijk bij Duurstede
Leusden	Woerden
Lopik	Woudenberg
Montfoort	Zeist
Nieuwegein	

De gemeente Utrecht brengt haar kennis en ervaring in bij het EDC.

Binnen het EDC worden een aantal programma's gevoerd om verduurzaming laagdrempelig en bereikbaar te maken:

- Aanpak grondgebonden woningen
- Aanpak verduurzaming VvE's
- Gezamenlijk online energieloket (het energiepunt)

1.2 Aanleiding Marktconsultatie

Binnen de bovenstaande programma's van het EDC is gebleken dat monumentenwoningen een aparte categorie vormen waarvoor het EDC een eigen programma wil inrichten c.q. ontwikkelen. Met deze marktconsultatie wil de provincie Utrecht inzicht in de markt en een reflectie op de opdracht die wij voor ogen hebben ten aanzien van het in te richten programma Aanpak verduurzaming monumenten. Mede aan de hand van de uitkomsten van de Marktconsultatie bepaalt de provincie wat c.q. welke aspecten van de beoogde opdracht ten behoeve van de Aanpak verduurzaming monumenten aanbesteed worden, wat de aanbestedingsstrategie gaat worden en welke criteria bij een toekomstige aanbesteding gebruikt kunnen worden

1.3 Aanpak verduurzaming monumenten

Het EDC is bezig met de ontwikkeling van een collectief ontzorgingsprogramma voor eigenaren van monumentale woningen in de provincie Utrecht. Het bestaande EDC-programma voor grondgebonden koopwoningen sluit namelijk niet aan op de unieke situatie van monumenten op het gebied van erfgoedwaarden, bouwfysische risico's en vergunningsprocedures. Dit vormt een drempel die monumenteigenaren ervan weerhoudt om te starten met verduurzamen.

Uit gesprekken met gemeenten en monumenteigenaren blijkt dat met name de onzekerheid rondom het vergunningstraject – de verwachting van lange doorlooptijden, hoge kosten voor tekeningen en onderzoeken en onduidelijkheid over wat al dan niet vergund wordt – de belangrijkste reden is om plannen uit te stellen of niet te starten.

1.3.1 Kern van de Aanpak verduurzaming monumenten

De focus van de aanpak ligt op isolatiemaatregelen voor particuliere monumentale koopwoningen. De monumenteigenaar moet zoveel mogelijk ontzorgd worden door het vergunningsproces te verhelderen en sneller (first time right) en goedkoper te maken. Hierbij wordt de klantreis benaderd vanuit de bewoner en niet vanuit het systeem. De Aanpak verduurzaming monumenten is opgebouwd uit de volgende elementen:

- Een procesintermediair die eigenaren volledig ontzorgt: van eerste contact tot en met afronding van de uitvoering van de verduurzamingsmaatregelen en subsidieafhandeling;
- Subsidierегeling voor het stimuleren van isolatie maatregelen;
- De bewoner aan de voorkant goed informeren en adviseren zodat hij zo soepel mogelijk door het vergunningsproces loopt (first time right). Dit zal onder andere gebeuren door informatie avonden/webinars en informatie (brochures/website) over wat wel en niet kan per isolatiemaatregel.
- De bewoner krijgt hulp bij het meestal complexe proces van de vergunningsaanvraag door een stap-voor-stap uitleg aan te bieden waarin ook per maatregel wordt benoemd welke documenten, tekeningen en foto's nodig zijn voor de vergunningsaanvraag. Maar ook volledige uitbesteding van de vergunningsaanvraag wordt aangeboden.
- Focus op één tot twee isolatiemaatregelen (laaghangend fruit). De groep die een grootschalige renovatie aangaat, zal ook zijn weg vinden naar verduurzaming en dit aanpakken met vergunning. De focus van deze aanpak ligt op de groep die een eerste stap wil zetten naar isoleren, maar het proces daarvoor te ingewikkeld en duur vindt. Om deze reden zetten we ook niet in op een grootschalig DuMo-advies, dat is te zwaar voor deze doelgroep.

1.3.2 Kerncijfers

- **Doelgroep:** eigenaren van koopwoningen (grondgebonden) met een rijks- of gemeentelijke monumentenstatus.
- **Gemeenten:** ±17 deelnemende gemeenten binnen de provincie Utrecht.
- **Totaal monumenten:** ca. 3.000 (gemiddeld 40% Rijksmonumenten / 60% gemeentelijke monumenten; dit varieert sterk per gemeente).

1.3.3 De klantreis

Eigenaren doorlopen de volgende stappen:

- **Stap 1 – Activatie:** gemeenten benaderen monumenteigenaren via brief, webinar of informatiebijeenkomst. Aanmelding via Energiepunt.nl. Conversie: 10–15% van benaderde monumenteigenaren.

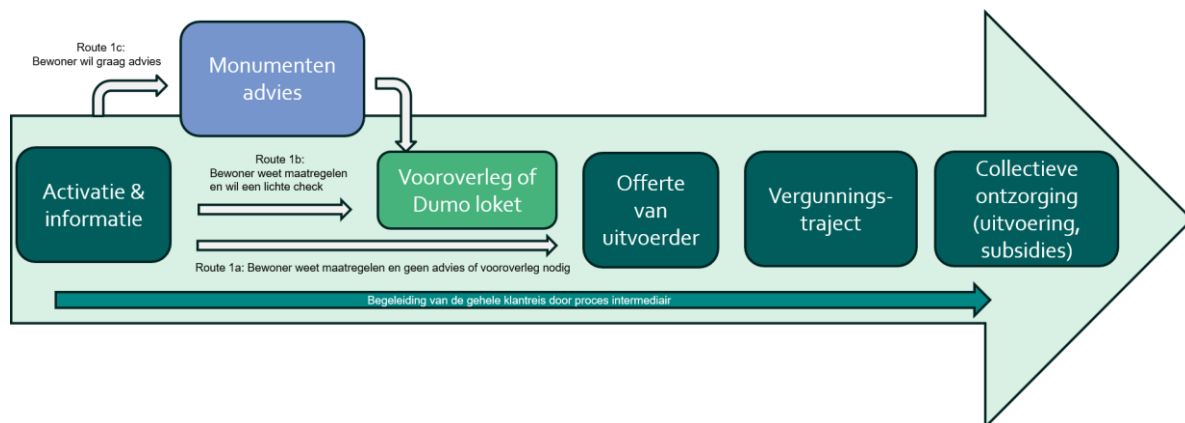
Het Energiepunt verwijst door naar de juiste route/partner voor de gewenste stap. Hierbij hebben bewoners de keuze tussen:

- **Stap 1a - Route A (zelfstandig):** zij hebben zich goed kunnen inlezen op het energieloket/website en kiezen zelf voor welke maatregelen zij een offerte zouden willen ontvangen van de uitvoerder. Dit geldt voor relatief simpele, standaard maatregelen (stap 4)

- Stap 1b - Route B (lichte check): zij hebben zich goed kunnen inlezen op het energieloket/website en willen eerst nog een vooroverleg met de gemeente of een vraag stellen bij het DuMo-loket van MooiSticht (stap 3)
- Stap 1c – Route C (advies): zij hebben niet genoeg informatie om een keuze te kunnen maken en willen graag een advies (stap 2)

Naar verwachting gaat 50% verder na aanmelding en binnen die 50% gaat 20% via route A, 70% via route B en 10% via route C.

- Stap 2 – Advies: De monumenteigenaar wil graag advies over welke maatregelen het best bij zijn situatie passen en hoe hij deze moet uitvoeren. Dit betaalt de bewoner zelf. Als het een Rijksmonument betreft én als gekozen wordt voor een adviseur uit het Ontzorgingsprogramma Verduurzaming Monumenten van het RCE kan 75% vergoed worden door het RCE. Als het een gemeentelijk monument betreft kan 50% door het NRF vergoed worden.
- Stap 3 – Vooroverleg of vragen DuMo-loket erfgoed: Voordat de monumenteigenaar een vergunning aanvraagt, is het fijn om even contact te hebben en de bewoner de gelegenheid te geven om vragen te stellen. Veel gemeenten hebben capaciteit voor zo'n vooroverleg tussen de bewoner en de erfgoedambtenaar van de gemeente. Dit verhoogt de kans dat de vergunningsaanvraag compleet is (first time right) en voldoet aan de richtlijnen. Een andere optie is contact met het DuMo-loket, een telefonische hulplijn voor bewoners, dit biedt bijvoorbeeld MooiSticht aan in Stichtse Vecht en zou ook mogelijk zijn in de andere gemeenten. Dit DuMo-loket moet goed op de hoogte zijn van de erfgoed richtlijnen per gemeente. Het is belangrijk dat de gegeven informatie goed wordt vastgelegd, gekoppeld aan het systeem van de procesintermediair en ook wordt gedeeld met de uitvoerder van de verduurzamingsmaatregelen. De erfgoedambtenaar of het DuMo-loket geeft per maatregel aan wat kan en onder welke voorwaarden, en optioneel ook welke documenten nodig zijn voor de vergunningsaanvraag. Dit voorkomt afwijzingen en herhaalde rondes. Eventueel kan in dit overleg ook aangeraden worden toch een advies aan te vragen, omdat de bewoner een complex pand heeft of complexe plannen.
- Stap 4 – Offerte: Door middel van een collectieve inkoopactie zijn er in samenwerking met erfgoed professionals uitvoerders geselecteerd per isolatie maatregel. Het is belangrijk dat de uitvoerder goed de richtlijnen per gemeente in acht neemt en ervaring heeft met monumenten verduurzamen. Als de bewoner aangeeft een offerte te willen aanvragen, geeft de procesintermediair de contact gegevens door aan de uitvoerder(s), die vervolgens een bezoek plannen en daarna een offerte opstellen (onder voorbehoud van vergunningsverlening). Om te voorkomen dat er dure tekeningen door een architect moeten worden gemaakt voor de vergunningsaanvraag, moet de uitvoerder ook kwalitatief hoge werktekeningen kunnen maken die gebruikt kunnen worden bij de vergunningsaanvraag. Als de bewoner akkoord gaat met de offerte, maakt de uitvoerder de werktekeningen voor de vergunningsaanvraag.
- Stap 5 – Vergunningsaanvraag: de eigenaar heeft de keuze om de vergunningsaanvraag zelf te doen via een stappenplan of uit te besteden. De gemeente Culemborg heeft bijvoorbeeld een stappenplan gemaakt waarin stap voor stap wordt uitgelegd met screenshots wat je waar moet invullen voor de vergunningsaanvraag. Hier wordt dan ook vermeld welke documenten en tekeningen nodig zijn. We verwachten dat 80% van de bewoners zal kiezen voor uitbesteden van de vergunningsaanvraag omdat de kosten hiervoor relatief laag zijn vergeleken met de totale kosten en het vanwege de complexiteit van het proces voor veel bewoners wel een grote drempel is om de verduurzaming te starten. Wie deze vergunningsaanvragen dan gaat uitvoeren, is nog een vraag, dit zou bij de procesintermediair belegd kunnen worden of via een collectieve inkoopactie georganiseerd kunnen worden.
- Stap 6 – Uitvoering en subsidieafhandeling: de geselecteerde uitvoerders kunnen aan de slag met de isolatie en werken volgens goedgekeurde details en uitvoeringsmethoden zoals goedgekeurd in de vergunning. Eigenaren worden begeleid bij subsidieaanvragen door de procesintermediair (ISDE, gemeentelijk, RCE, Restauratiefonds).
- Stap 7 – Evaluatie & kennisdeling: structurele casuïstiekbesprekingen met erfgoed, duurzaamheid en uitvoeringspartners om werkwijzen te verbeteren en gemeente overstijgend te leren. Hier is de bewoner niet bij betrokken.



1.3.4 Verwachte conversies en aantallen

Onderstaande tabel geeft een indicatieve weergave van de verwachte conversie per stap en het resulterende aantal trajecten per jaar. De cijfers zijn bewust conservatief gekozen en worden via de marktconsultatie verder aangescherpt.

	route 1a	route 1b	route 1c	Aantallen
Geschatte conversie aanmelding aanpak/ aanmelding info avond	15%			450
Geschatte conversie route 1 totaal	50%			225
Geschatte conversie zonder advies of overleg (route 1a)	20%			40
Geschatte conversie DuMo-loket of vooroverleg (route 1b)		70%		160
Geschatte conversie advies (route 1c)			10%	25
Geschatte conversie offerte	100%	90%	95%	215
Geschatte conversie vergunningsaanvraag	50%	60%	70%	125
Geschatte conversie vergunningshulp	80%	80%	80%	100
Geschatte conversie uitvoering	95%	95%	95%	120

1.4 Beoogde opdracht

De provincie Utrecht (het EDC) beoogt één of meerdere partijen te selecteren om op te treden als procesintermediair voor de uitvoering van de Aanpak verduurzaming monumenten. De opdracht is opgebouwd uit één perceel en zal vermoedelijk tot eind 2030 lopen. Met deze marktconsultatie wil het EDC onder meer bepalen welke opdrachtverleningsvorm (bijv. DAS-model, open house of enkelvoudige opdracht) het meest passend is. De opdrachtverlening zal vermoedelijk plaatsvinden via een Europese Aanbesteding. Bij een collectieve aanpak voor 17 gemeenten wordt de aanbestedingsdrempel van €216.000 snel overschreden.

De aanbesteding wordt ingericht als een collectieve aanpak voor meerdere gemeenten, waarbij schaalvoordelen en gezamenlijke uitvoering centraal staan. Op dit moment hebben er ongeveer 17 gemeenten interesse om deel te nemen aan dit programma, maar ervaring met de andere programma's leert dat er in de toekomst nog meer gemeenten zullen aansluiten. De kracht van deze samenwerking ligt in uniformiteit en schaalgrootte; daarom wordt gestreefd naar één gezamenlijk programma voor alle deelnemende gemeenten, waarbij maatwerk op gemeentelijk niveau in beginsel wordt uitgesloten.

De procesintermediair is verantwoordelijk voor de volledige ontzorging van de monumenteigenaar. Dit betekent onder andere:

- Activatieondersteuning: activatie ligt bij de gemeente, maar deze zullen hierbij worden ondersteund door de intermediair;
- Klantcontact (helpdesk): de intermediair moet vragen kunnen beantwoorden over het proces en doorverwijzen naar het DuMo-loket voor inhoudelijke vragen over de verduurzaming van het monument zelf;
- Coördinatie van adviezen, vooroverleg en DuMo-loket; De intermediair fungeert als spin in het web naar alle partijen (DOMO-loket, gemeenten, uitvoerders en bewoners)

- Eventueel vergunningsbegeleiding (kan ook bij de uitvoerder of andere partij liggen);
- subsidieafhandeling: de procesintermediair kan, afhankelijk van de definitieve inrichting van de opdracht, ook een rol krijgen in de subsidieafhandeling namens gemeenten en provincie, de intermediair heeft dan mandaat om de subsidieregelingen namens gemeenten en provincie uit te voeren en af te handelen. De juridische en administratieve inrichting hiervan wordt door de provincie nader bepaald;
- Uitvoerders(contract)management;
- Kwaliteitsborging.

De uitrol van de aanpak wordt waarschijnlijk gefaseerd, waardoor er 3-4 gemeenten per kwartaal starten.

1.5 Randvoorwaarden en uitgangspunten bij de uitvoering van de opdracht

Randvoorwaarden en uitgangspunten bij de uitvoering van de opdracht:

- Gelijke behandeling van rijks- en gemeentelijke monumenteigenaren in de klantreis, zonder zichtbaar onderscheid voor de eigenaar.
- Gemeenten behouden hun bevoegdheid als vergunningverlener; de opdrachtnemer faciliteert en bereidt voor, neemt de bevoegdheid niet over.
- De aanpak is schaalbaar: ook gemeenten met een beperkt aantal monumenten (<40) moeten kostenefficiënt kunnen deelnemen.
- Kwaliteitsborging op adviezen en uitvoering sluit aan op landelijke kaders (ERM-certificering, DuMo-kwaliteitsnormen, RCE-richtlijnen).
- De opdrachtnemer draagt zorg voor privacybescherming en informatiebeveiliging conform de AVG; opslag van persoonsgegevens en foto's in het portaal vereist expliciete toestemming van de eigenaar.
- De aanpak is complementair aan bestaande provinciale en gemeentelijke programma's en vermijdt overlap met bestaande dienstverlening van het Nationaal Restauratiefonds, en de RCE.

1.6 Doelen Marktconsultatie

De doelen van deze Marktconsultatie zijn onder meer inzicht verkrijgen in

- Haalbaarheid
- Aandachtspunten
- Mogelijke oplossingsrichtingen
- Gangbare werkwijzen
- Prijsopbouw

Hoofdstuk 2 Procedure en instructies

2.1 Opzet en uitvoering van de marktconsultatie

De marktconsultatie wordt uitgevoerd in een of twee opeenvolgende stappen. De eerste stap betreft een open, schriftelijke marktconsultatie, welke nu voor u ligt. Een mogelijke tweede stap is een eventuele fysieke marktconsultatie die de provincie Utrecht organiseert indien daar inhoudelijk aanleiding voor is en daar ook voldoende belangstelling voor blijkt te zijn (zie vragenlijst).

Schriftelijke ronde

De eerste ronde is een open, schriftelijke ronde. Bij deze marktconsultatieleidraad vindt u een vragenlijst (bijlage 1) en invulformulier om de vragen te beantwoorden (zie bijlage 2).

Instructie: De provincie Utrecht nodigt u graag uit om de vragenlijst in te vullen en om deze als bijlage via een bericht in het aanbestedingsplatform TenderNed aan de provincie Utrecht toe te sturen, uiterlijk op het in paragraaf 2.3 genoemde moment. Alleen via TenderNed ingediende reacties worden betrokken bij deze marktconsultatie.

Fysieke marktconsultatie (optioneel) Op basis van de ontvangen schriftelijke reacties beoordeelt de provincie Utrecht of aanvullende verdieping nodig en wenselijk is. Indien de provincie dit nodig acht en er voldoende interesse vanuit de markt is, kan een fysieke marktconsultatie worden georganiseerd. Deze fysieke marktconsultatie is bedoeld om op geselecteerde thema's dieper in gesprek te gaan met geselecteerde marktpartijen en om de schriftelijk opgehaalde inzichten verder te verdiepen. Deelname aan de fysieke marktconsultatie is uitsluitend mogelijk op uitnodiging van de provincie Utrecht. Wij behouden ons het recht voor om niet alle partijen die een schriftelijke reactie hebben ingediend, uit te nodigen voor een fysieke marktconsultatie.

De provincie communiceert via TenderNed of een fysieke marktconsultatie plaatsvindt en informeert marktpartijen tijdig over de vorm, datum, het programma en de wijze van deelname.

2.2 Communicatie

De contactpersoon voor deze Marktconsultatie is Audry Timmer. Alle communicatie met betrekking tot deze procedure dient te verlopen via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk of contact anderszins daadwerkelijk noodzakelijk zijn, dan kunnen Ondernemers contact opnemen via inkoop@provincie-utrecht.nl.

U wordt verzocht niet andere dan de hierboven genoemde functionaris(sen) met betrekking tot deze Marktconsultatie rechtstreeks te benaderen en alleen in die situatie dat TenderNed voor langere tijd niet bereikbaar blijkt c.q. beschikbaar is.

2.3 Planning

Met betrekking tot deze Marktconsultatie geldt het navolgende tijdschema:

Datum	Actie
9 juni 2026	Publicatie/verzending RFI
30 juni 2026	Uiterste datum en tijdstip voor het indienen van antwoorden

2.4 Vragen over de Marktconsultatie

Inhoudelijke vragen omtrent de Marktconsultatie dienen via TenderNed te worden gericht aan de contactpersoon zoals vermeld in paragraaf 2.2. Hiervoor gebruikt u de vraag- en antwoordmodule in TenderNed. Telefonische vragen zullen niet worden beantwoord.

2.5 Resultaten van de Marktconsultatie

Opdrachtgever zal de informatie die verzameld is naar aanleiding van deze Marktconsultatie gebruiken bij de besluitvorming over het vervolgtraject.

Opdrachtgever zal de aangeleverde informatie niet retourneren. Opdrachtgever is gerechtigd om informatie die is aangeleverd na de uiterste indieningstermijn, direct ter zijde te leggen en niet te betrekken in de (analyse van de) resultaten van deze Marktconsultatie.

Om partijen die geen deel hadden aan de Marktconsultatie toch een gelijk uitgangspunt te geven bij een eventuele toekomstige aanbesteding, zal Opdrachtgever de tijdens de Marktconsultatie verzamelde informatie verwerken in de vorm van een geanonimiseerde rapportage. Opdrachtgever zal in deze rapportage zijn analyse geven van de verzamelde informatie en desgewenst (geanonimiseerde) antwoorden van gegadigden verstrekken. Gegadigden dienen er dus rekening mee te houden dat informatie die zij in het kader van deze Marktconsultatie verstrekken, openbaar kan worden gemaakt.

In het geval Opdrachtgever besluit om naar aanleiding van de Marktconsultatie een (Europese) aanbesteding te houden, zal bovengenoemde rapportage openbaar ter beschikking worden gesteld aan ondernemers die documenten ten behoeve van deelname aan deze aanbesteding willen opvragen. De rapportage zal dan te zijner tijd te downloaden zijn via de gepubliceerde aankondiging van de opdracht op www.tenderned.nl. Als Opdrachtgever besluit om géén aanbesteding te houden naar aanleiding van de Marktconsultatie, zal Opdrachtgever deze rapportage op eigen initiatief naar alle partijen die hebben deelgenomen aan de Marktconsultatie verzenden. Het is in beide gevallen dus niet nodig dat u een specifiek/individueel verzoek tot verzending van de rapportage bij Opdrachtgever indient.

2.6 Vertrouwelijkheid en voorbehouden

Opdrachtgever wil bij een toekomstige aanbesteding de partijen die niet deelnemen aan deze Marktconsultatie een gelijkwaardig uitgangspunt geven als de partijen die wel deelnemen aan deze Marktconsultatie. Dit betekent dat Opdrachtgever alle informatie die in het kader van deze Marktconsultatie is verstrekt en die van belang is voor een vervolgtraject (zoals een aanbesteding), openbaar toegankelijk en beschikbaar kunnen maken. Opdrachtgever moet de door gegadigden verstrekte informatie dus zonder voorbehouden kunnen gebruiken. Om deze reden zal Opdrachtgever eventuele claims/voorbehouden van gegadigden over het gebruik van informatie of vertrouwelijkheid, niet honoreren. Daarnaast is het van belang te weten dat de informatie uit deze marktconsultatie kan afwijken van de uiteindelijke informatie die later in het kader van de aanbesteding wordt verstrekt.

2.7 Kosten

De door de Gegadigde gemaakte kosten met betrekking tot deze Marktconsultatie komen geheel voor eigen rekening van de Gegadigde.

2.8 Rechtsverhouding

De Marktconsultatie is voor alle partijen vrijblijvend. De Marktconsultatie houdt op geen enkele wijze de verplichting in om met gegadigden in een bepaalde rechtsverhouding te treden. Op basis van de uitkomsten van de Marktconsultatie besluit Opdrachtgever of hij overgaat tot het doen van een aanbesteding of anderszins. Deelname aan deze Marktconsultatie biedt geen enkel recht op het verkrijgen van een opdracht of het afsluiten van een (raam)overeenkomst. Deelname aan de Marktconsultatie leidt ook niet tot uitsluiting in het kader van een mogelijke toekomstige aanbestedingsprocedure.

De Marktconsultatie is bedoeld als (technische) dialoog zoals genoemd in artikel 40 van Europese Richtlijn 2014/24/EU, waarbij het de bedoeling is dat de uitkomsten van de Marktconsultatie door Opdrachtgever (of een derde partij) gebruikt kunnen worden ten behoeve van het opstellen van documenten voor een nog uit te voeren aanbesteding. Informatie uit deze Marktconsultatie kan echter afwijken van informatie die wordt verstrekt bij een toekomstige aanbesteding. Er kunnen geen rechten of privileges worden ontleend aan deelname aan de Marktconsultatie of verstrekte informatie tijdens de Marktconsultatie.

BIJLAGE 1 – vragenlijst

De beantwoording mag beknopt zijn. Het doel van deze marktconsultatie is inzicht verkrijgen in haalbaarheid, aandachtspunten en mogelijke oplossingsrichtingen. Aan de antwoorden kunnen geen rechten worden ontleend.

Uitvoerbaarheid en opzet

1. **Volledigheid en uitvoerbaarheid van de voorgestelde aanpak**
 - a. In hoeverre is de beschreven aanpak, met een procesintermediair, vooroverleg, DuMo-loket en eventueel gesubsidieerd advies, volgens u uitvoerbaar voor een collectieve aanpak van circa 17 gemeenten?
 - b. Welke onderdelen zijn minimaal nodig om monumenteigenaren daadwerkelijk van oriëntatie naar uitvoering te begeleiden?
 - c. Mist u nog onderdelen (inhoudelijk, procesmatig of organisatorisch), of ziet u juist onderdelen die eenvoudiger of slimmer kunnen worden ingericht?
2. **Regie en samenwerking in de klantreis**

Waar moet volgens u de regie op de klantreis worden belegd om te voorkomen dat eigenaren tussen partijen, systemen of processtappen terechtkomen? Welke taken horen minimaal bij de regiepartij en welke taken kunnen goed afzonderlijk worden uitgevoerd?
3. **Doorlooptijd**

Hoeveel tijd is nodig om de onderdelen waarop u wilt inschrijven in te richten/op te starten en welke randvoorwaarden zijn daarvoor essentieel?
4. **Risico's en belemmeringen**

Welke belangrijkste risico's of belemmeringen ziet u voor succesvolle uitvoering van deze aanpak? Hoe kunnen deze worden gemitigeerd en door wie? Waar zitten volgens u de belangrijkste overdrachtsmomenten, risico's of afstemmingspunten tussen procesintermediair, vooroverleg, DuMo-loket en advies?

Procesintermediair

1. **Rol en positionering**
 - a. Hoe ziet u de rol en verantwoordelijkheden van de procesintermediair binnen de totale klantreis?
 - b. Welke taken horen volgens u logisch bij de procesintermediair, zoals (maar niet beperkt tot) ondersteuning van gemeenten bij activatie, klantcontact, adviescoördinatie, vergunningsbegeleiding, subsidieafhandeling, uitvoerdersmanagement en kwaliteitsborging?
 - c. Welke taken zouden juist beter bij gemeenten, adviseurs of uitvoerende partijen kunnen blijven?
2. **Prijmodel en kosten**
 - a. Welke prijsstructuur past volgens u het beste bij deze collectieve aanpak: een vaste totaalprijs, prijs per gemeente, prijs per eigenaar/traject, of een combinatie daarvan? Maak daarbij onderscheid tussen eenmalige kosten, vaste jaarlijkse kosten en variabele kosten en houd hierbij ook rekening met eventuele inkomsten.
 - b. Kunt u een indicatieve prijsbrandbreedte geven voor uitvoering binnen een collectieve aanpak van circa 17 gemeenten? Geef daarbij inzicht in vaste kosten, variabele kosten per eigenaar/traject, eventuele kosten per gemeente en de effecten van schaalgrootte op de prijs en de belangrijkste aannames.
 - c. Hoe kan deze rol kostenefficiënt worden ingericht voor gemeenten met een beperkt aantal monumenten (minder dan 100 monumenten)?

Verdiepende vragen

1. Lokaal maatwerk en samenwerking erfgoed

De aanpak gaat uit van één herkenbare klantreis voor alle deelnemende gemeenten. In de erfgoed sector zijn veel monument woningen maatwerk en kan standaardisering daardoor moeilijk zijn, maar wel wenselijk en is goede samenwerking met erfgoed erg belangrijk.

- a. Hoe beoordeelt u deze spanning tussen standaardisatie en maatwerk?
- b. Welke onderdelen kunnen volgens u uniform worden ingericht, en waar is lokaal maatwerk onvermijdelijk om goed aan te sluiten op de gemeentelijke vergunningspraktijk en erfgoedkaders?

2. Conversie en aantallen

In hoofdstuk 1.3 zijn aannames gedaan over instroom, doorstroom en conversie van monumenteigenaren in de klantreis. In hoeverre acht u deze aannames realistisch op basis van uw ervaring?

3. Beschermd stads- en dorpsgezicht

De huidige aanpak richt zich op individuele monumenteigenaren. In veel gemeenten is daarnaast sprake van beschermd stads- en dorpsgezicht, waarbij grotere aantallen niet-monumentale panden onder een erfgoedregime vallen.

- a. In hoeverre acht u het haalbaar om eigenaren binnen beschermd stads- en dorpsgezicht op te nemen in deze aanpak?
- b. Welke verschillen ziet u in aanpak, complexiteit en benodigde ondersteuning ten opzichte van individuele monumenteigenaren?
- c. Welke aanpassingen in de klantreis, organisatie of rol van de procesintermediair zijn hiervoor nodig?
- d. Ziet u specifieke kansen of risico's bij het toevoegen van deze doelgroep (bijv. schaalvoordelen, uitvoerbaarheid, participatie)?

4. Uitvoerende partijen, vergunningen en tekeningen

- a. In hoeverre acht u het realistisch dat er op deze schaal (circa 17 gemeenten) voldoende gekwalificeerde uitvoerders beschikbaar zijn voor monumentenverduurzaming?
- b. Welke randvoorwaarden zijn volgens u noodzakelijk om uitvoerders succesvol te betrekken en betrokken te houden (bijv. volume, zekerheid, type opdrachten, samenwerking)?
- c. Welke risico's ziet u ten aanzien van capaciteit, kwaliteit en doorlooptijden, en hoe kunnen deze worden gemitigeerd?
- d. Ziet u mogelijkheden om met een pool van uitvoerders te werken (bijv. via raamovereenkomst, kwalificatiesysteem of open house)? Licht toe.
- e. In hoeverre is het realistisch dat uitvoerende partijen geschikte werktekeningen aanleveren voor vergunningaanvragen? Onder welke voorwaarden en welke risico's of knelpunten ziet u daarbij?
- f. Welke partij zou volgens u idealiter verantwoordelijk moeten zijn voor het indienen van de vergunning (bijv. eigenaar, procesintermediair, adviseur), en waarom?

Online verduidelijkingsgesprek

1. Bent u genegen om in te gaan op een eventuele uitnodiging voor een verduidelijkingsgesprek naar aanleiding van de door u ingevulde vragenlijst? De duur van het gesprek zal maximaal 1 uur zijn en het zal online plaatsvinden.

BIJLAGE 2 – Invulformulier Marktconsultatie

Dit is een separate bijlage bij dit document